АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2016 г. N 1828

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТВЕРИ,

И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА

(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P36) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, и руководителем муниципального учреждения города Твери сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Твери от 21.02.2013 N 198 "Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тверь, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тверь сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";

2.2. Постановление администрации города Твери от 02.07.2013 N 762 "О внесении изменений в Постановление администрации города Твери от 21.02.2013 N 198";

2.3. Постановление администрации города Твери от 27.04.2015 N 587 "О внесении изменений в Постановление администрации города Твери от 21.02.2013 N 198 "Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тверь, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тверь сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы администрации города Твери

А.В.ОГОНЬКОВ

Приложение

к Постановлению администрации

города Твери

от 24 октября 2016 г. N 1828

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения города Твери,

и руководителем муниципального учреждения города Твери

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, а также руководителем муниципального учреждения города Твери сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения города Твери ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P46) и [3](#P47) настоящего Порядка, представляются учредителю муниципального учреждения города Твери.

5. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P46) настоящего Порядка.

В случае, если руководитель муниципального учреждения города Твери обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Твери, а также руководителем муниципального учреждения города Твери, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города Твери, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учредителя муниципального учреждения города Твери или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения города Твери и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Начальник управления

организационно-контрольной работы

администрации города Твери

Е.А.МИКЛЯЕВА